

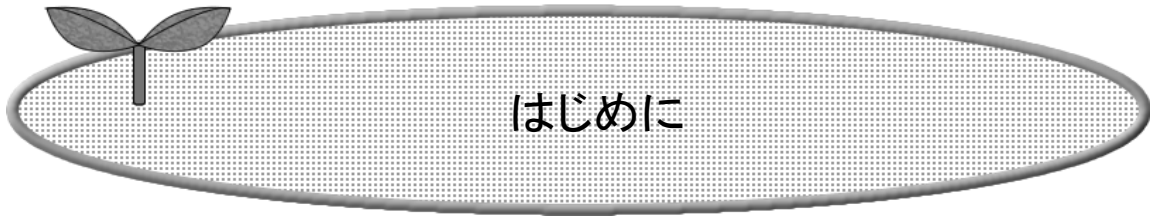
**利用者機能(スマートフォン版)
操作マニュアル**





目次

はじめに	1
第 1 章 トップ画面	1-1
第 2 章 空き状況の検索	2-1
第 3 章 イベントの検索	3-1
第 4 章 抽選期間の確認	4-1
第 5 章 ログイン	5-1
第 6 章 登録されている方の専用メニュー	6-1
第 7 章 予約の申込み	7-1
7.1 予約の申込み	7-1
第 8 章 予約の確認・取消	8-1
8.1 予約の確認	8-1
8.2 予約の取消	8-2
第 9 章 抽選の申込み	9-1
9.1 抽選の申込み	9-1
第 10 章 抽選申込みの確認・取消	10-1
10.1 抽選申込みの確認	10-1
10.2 抽選申込みの取消	10-2
第 11 章 抽選結果の確認	11-1
11.1 抽選結果の確認	11-1
11.2 当選結果確認済一覧	11-2
第 12 章 利用者個別設定	12-1
12.1 予約お気に入り登録	12-1
12.2 予約お気に入り削除	12-4
12.3 抽選お気に入り登録	12-5
12.4 抽選お気に入り削除	12-7
12.5 利用者情報の確認	12-8
12.6 パスワード変更	12-9
12.7 メールアドレス変更	12-10
第 13 章 ペナルティ履歴の確認	13-1



はじめに

システムで提供するサービスを説明します。



システムで提供するサービス

以下のサービスを提供しています。
本システムを利用するために必要となるパソコン等端末の利用環境は、
以下のページを御確認ください。

<https://www4.pref.aichi.jp/yoyaku/view/guide/env-spec.html>

インターネット



アドレス(URL)

多機能版

<https://www4.pref.aichi.jp/yoyaku/>

簡易版

<https://www4.pref.aichi.jp/web/>

スマートフォン



アドレス(URL)

<https://www4.pref.aichi.jp/sp/>

確認メール



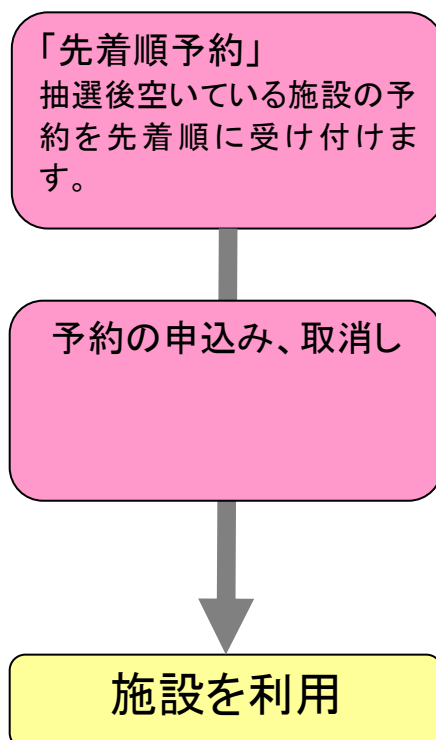
メールアドレスを登録すると申込み内容などをお知らせします。

発信元アドレス shisetsu@eprs.jp

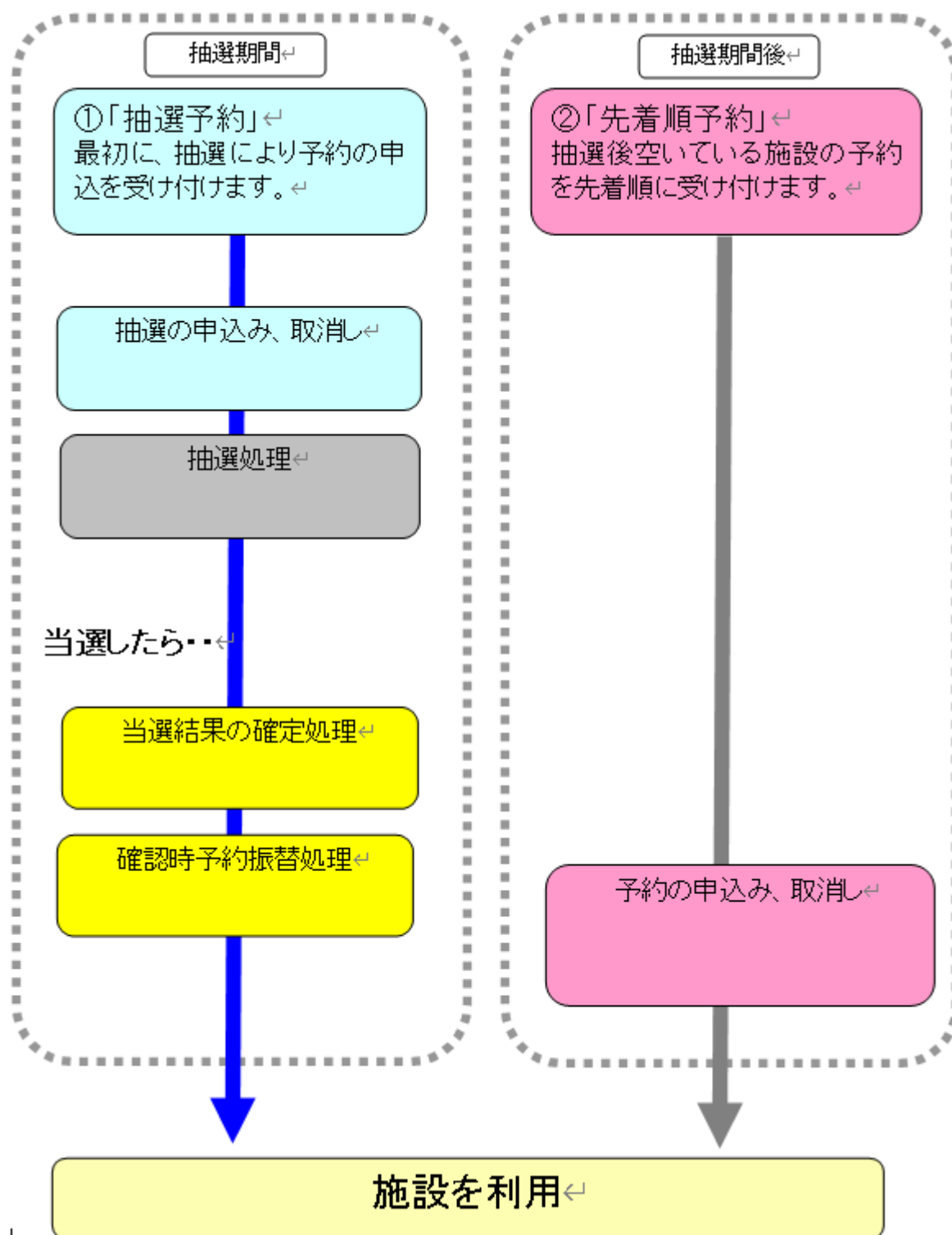
施設を利用するまでの流れ

施設を利用するための予約方法は、「先着順予約」と「抽選予約」の2通りあります。

先着順予約の施設を利用する場合の流れ



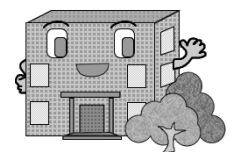
抽選を行う施設を利用する場合の流れ





第 1 章 トップ画面

第 1 章ではトップ画面について説明します。



1. トップ画面

トップ画面(認証前メニュー)について記載します。

利用者番号を取得済の方は、「認証」ボタンをタップして施設予約等を行います。

以下のメニューは、利用者番号を取得していない方でもご覧いただけます。

- ・施設空き状況 2-1 ページ「空き状況検索」
- ・イベント検索 3-1 ページ「イベント検索」
- ・抽選期間確認 4-1 ページ「抽選期間確認」

ネットあいち施設予約システム

ボタン説明

(認証前メニュー)

利用者番号・パスワードを入力して「認証」ボタンをタップし、登録者専用画面を表示します。

施設空き状況

空き状況の検索画面を表示します。

イベント検索

イベントの検索画面を表示します。

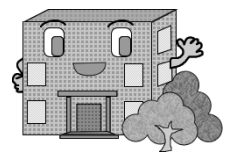
抽選期間確認

抽選対象の施設や受付期間を表示します。



第 2 章 空き状況の検索

第 2 章では空き状況検索の方法を説明します。



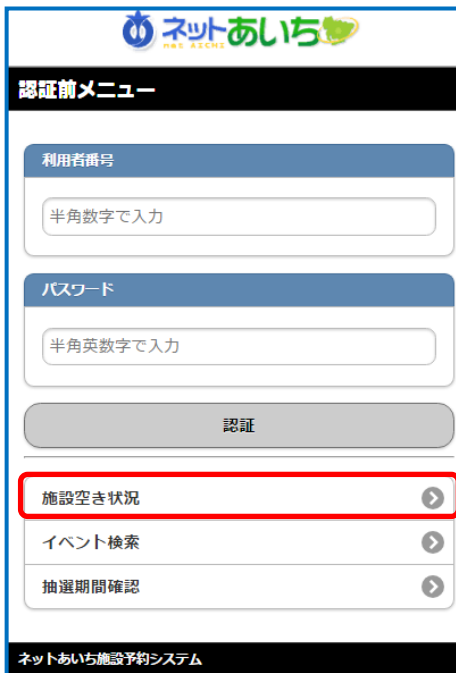
2. 空き状況の検索

利用者登録されていない方もご利用できます。

空き状況検索の流れを以下に説明します。

※画面上のボタン以外の方法で遷移した場合は、ログイン前の画面に戻る場合があります。

- ① 施設予約システム TOP(認証前メニュー)画面より「施設空き状況」をタップします。



- ② 施設の空き状況を検索する場合、条件を選択します。
- ・目的・日時から絞り込んで検索する場合は「目的・日時から」をタップします。 2-2 ページの③へ
 - ・目的を絞り込んで検索する場合は、「目的から」をタップします。 2-4 ページの⑧へ
 - ・施設を絞り込んで検索する場合は、「施設から」をタップします。 2-6 ページの⑬へ
 - ・地域を絞り込んで検索する場合は「地域から」をタップします。 2-7 ページの⑰へ



共通ボタン説明

TOP画面へ
認証前メニュー(TOP画面)へ戻ります。

目的・日時から検索(③~⑦)

利用目的と日時が決まっている場合はこちらが便利です。

- ③ 「利用目的分類選択」画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類をタップして選択します。

共通ボタン説明

次へ

次のページを表示します。

もどる

一つ前の画面を表示します。

- ④ 「利用目的選択」画面が表示されます。
いずれかの利用目的をタップして選択します。

- ⑤ 「期間設定」画面が表示されます。
月日を選択し「次へ」をタップします。

- ⑥ 「利用時間設定」画面が表示されます。時間および地域を選択し、「検索開始」をタップします。

地域指定を選択しない場合はすべての地域が表示されます。

- ⑦ 「利用施設選択」画面が表示されます。いずれかの施設をタップします。

※ 時間帯貸し施設の場合、検索結果画面の時間設定は「午前」「午後」「夜間」などの時間帯名称が表示されます。

「施設空き状況」画面が表示されます。
⇒2-8 ページへ

利用目的から検索(⑧~⑫)

利用目的のみ決まっている場合はこちらが便利です。

- ⑧ 「利用目的分類選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的分類(利用目的のまとまり)をタップして選択します。

ネットあいち施設予約システム

共通ボタン説明

次へ
次のページを表示します。

もどる
一つ前の画面を表示します。

- ⑨ 「利用目的選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的をタップして選択します。

ネットあいち施設予約システム

- ⑩ 「利用館選択」画面が表示されます。
いずれかの館をタップして選択します。



- ⑪ 「利用施設選択」画面が表示されます。
施設を選択します。

- ⑫ 「期間設定」画面が表示されます。
月日指定を設定し、曜日の指定があれば曜日を選択し、「検索開始」をタップします。
※曜日を選択した場合、指定の日付以降の曜日が検索できます。



「施設空き状況」画面が
表示されます。
⇒2-8 ページへ

共通ボタン説明

次へ
次のページを表示します。

もどる
一つ前の画面を表示します。

施設から検索(⑬~⑯)

- ⑬ 「施設名検索」画面が表示されます。施設名称を5文字まで入力し「検索」をタップします。



利用したい施設が決まっている場合はこちらが便利です。

- ⑭ 「利用館選択」画面が表示され、利用館(候補)が表示されます。いずれかの館をタップして選択します。

- ⑮ 「利用施設選択」画面が表示され、選択した館の施設が表示されます。いずれかの施設をタップして選択します。



- ⑯ 「期間設定」画面が表示されます。月日指定を設定し、曜日の指定があれば曜日を選択し、「検索開始」をタップします。
※曜日を選択した場合、指定の日付以降の曜日が検索できます。

「施設空き状況」画面が表示されます。
⇒2-8 ページへ



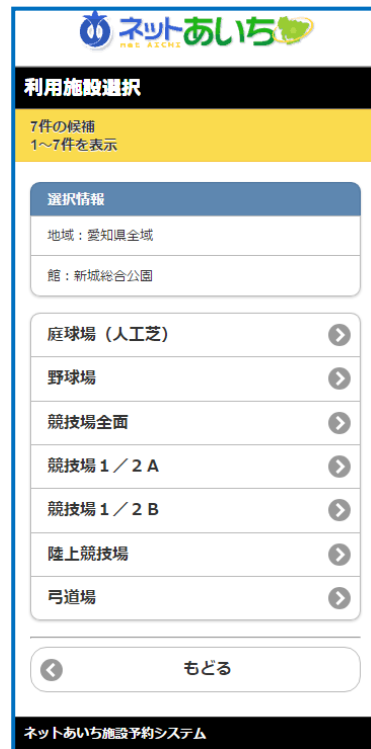
地域から検索(17~19)

⑰ 「利用館選択」画面が表示されます。
いずれかの館をタップして選択します。



利用したい館が決まっている場合は
こちらが便利です。

⑱ 「利用施設選択」画面が表示されます。
いずれかの施設をタップして選択します。



⑲ 「期間設定」画面が表示されます。
月日指定を設定し、曜日の指定があれば曜日を選択し、「検索開始」をタップします。
※曜日を選択した場合、指定の日付以降の曜日が検索できます。



「施設空き状況」画面が
表示されます。
⇒2-8 ページへ

検索結果の確認

目的、施設、地域などで絞り込みした空き状況の検索結果画面が表示されます。

⑦、⑫、⑯、⑲の「期間設定」画面で「検索開始」ボタンをタップすると、「施設空き状況」画面が表示されます。
○または、×で一週間の空き状況の検索結果が表示されます。
選択した施設によって、検索結果画面の表示形式が異なります。

時間帯貸し施設の場合

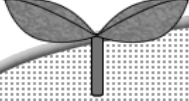
The screenshot shows the '施設空き状況' (Facility Availability) screen for a time-limited facility. At the top is the 'ネットあいち' (Net Aichi) logo. Below it, the facility name '愛知県スポーツ会館' (Aichi Prefecture Sports Center) is displayed, followed by '第1会議室' (Room 1) and the date '2017年6月22日(木)'. Under the '空き情報' (Availability Information) section, there are three rows: '午前○' (Morning), '午後○' (Afternoon), and '夜間○' (Night). A 'ログインして予約' (Login to Reserve) button is present, along with '前日' (Previous Day) and '翌日' (Next Day) buttons. At the bottom, there are two back buttons labeled 'もどる' (Back) and 'TOP画面へ' (Back to Top Screen).

時間貸し施設の場合

The screenshot shows the '施設空き状況' (Facility Availability) screen for a time-limited facility. At the top is the 'ネットあいち' (Net Aichi) logo. Below it, the facility name '熱田神宮公園' (Neta Shingu Park) is displayed, followed by '野球場' (Baseball Field) and the date '2017年6月25日(日)'. Under the '空き情報' (Availability Information) section, there are two rows: '07:00~09:00 ×' and '09:00~17:00 ○'. A 'ログインして予約' (Login to Reserve) button is present, along with '前日' (Previous Day) and '翌日' (Next Day) buttons. At the bottom, there are two back buttons labeled 'もどる' (Back) and 'TOP画面へ' (Back to Top Screen).

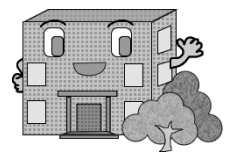
- ・「ログインして予約」から利用者番号認証画面へ遷移します。
- ・「前日」「翌日」で前の日、次の日の検索結果を確認できます。
- ・「もどる」をタップすると、一つ前の画面に戻ります。
- ・「TOP画面へ」をタップすると、トップ画面に戻ります。

⚠ 利用施設選択後及び決定後の表示は施設によって異なります。



第 3 章 イベントの検索

第 3 章ではイベント検索の方法を説明します。

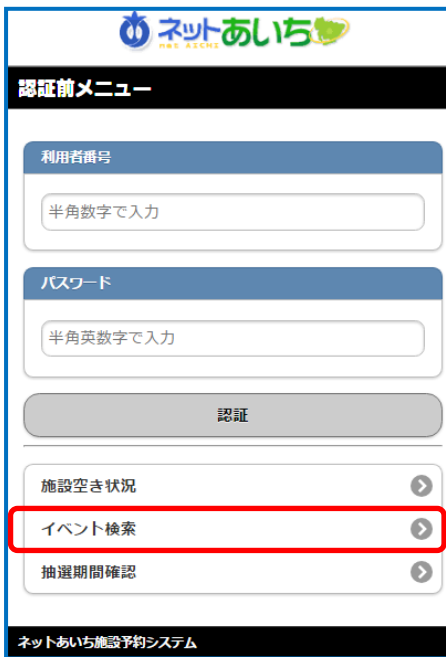


3. イベントの検索

利用者登録されていない方もご利用できます。

イベント検索の流れを以下に説明します。

- ① 施設予約システム TOP (認証前メニュー)画面より「イベント検索」をタップします。



- ② 「ジャンル設定」画面が表示されます。ジャンルを選択します。



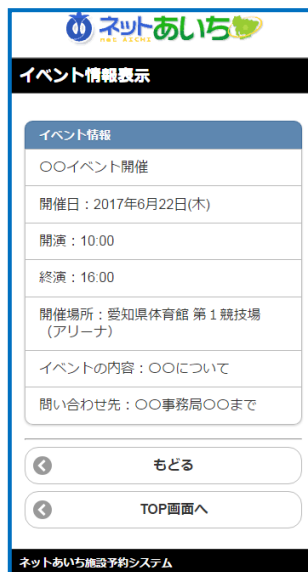
- ③ 「地域設定」画面が表示されます。地域を選択します。



- ④ 「期間設定」画面が表示されます。期間を選択し、「検索開始」をタップします。



- ⑤ 「イベント情報表示」画面が表示されます。



共通ボタン説明

次へ
次のページを表示します。

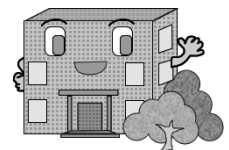
もどる
一つ前の画面を表示します。

TOP画面へ
認証前メニュー(TOP画面)へ戻ります。



第 4 章 抽選期間の確認

第 4 章では抽選期間確認の方法を説明します。

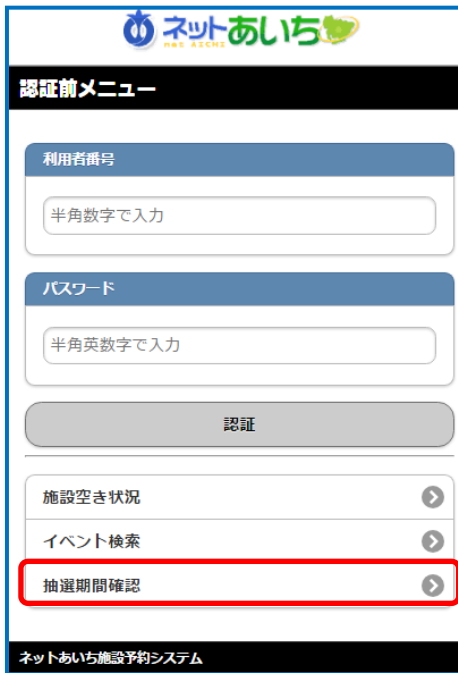


4. 抽選期間の確認

利用者登録されていない方もご利用できます。

抽選期間確認の流れを以下に説明します。

- ① 予約システム TOP(認証前メニュー)画面より「抽選期間確認」をタップします。
- ② 「分類選択」画面が表示されます。抽選分類を選択します。



- ③ 「抽選一覧」画面が表示され、抽選期間を確認することができます。



共通ボタン説明

もどる

一つ前の画面を表示します。

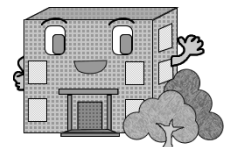
TOP画面へ

認証前メニュー(TOP画面)へ戻ります。



第 5 章 ログイン

第 5 章ではログインの方法を説明します。



5. ログイン

利用者情報を登録された方はこの認証前メニュー画面で利用者番号(半角数字)・パスワード(半角英数字混在、英字は大文字小文字を区別します)を入力し、「認証」ボタンをタップすると、ログインすることができます。
ログイン後は、予約や抽選申し込みなど「登録されている方の専用メニュー」画面へ進みます。
⇒第6章へ(6-1 ページ)

以下の画面は利用者番号を取得していない方(利用者登録をされていない方)でもご覧いただけます。

- ・施設空き状況 2-1 ページ「空き状況検索」
- ・イベント検索 3-1 ページ「イベント検索」
- ・抽選期間確認 4-1 ページ「抽選期間確認」

利用者番号
パスワードを入力し
「認証」ボタンをタ
ップし、ログインしま
す。

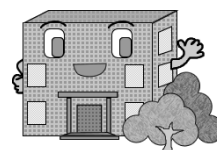
ボタン説明

認証
登録されている方の専用メニュー画面を表示します。



第 6 章 登録されている方の専用メニュー

第 6 章では登録されている方の専用メニューを説明します。



6. 登録されている方の専用メニュー

利用者番号のある方のみご利用になれます。

ログインすると、登録されている方の専用メニューが表示されます。
ボタンをタップすると以下の画面に移ります。

※()内はページ番号

- ・予約申込み(7-1) ・予約申込み確認(8-1) ・予約取消(8-2)
- ・抽選申込み(9-1) ・抽選申込み確認(10-1) ・抽選申込み取消(10-2)
- ・抽選結果確認(11-1) ・当選結果確認済み一覧(11-2)
- ・予約お気に入り登録(12-1) ・予約お気に入り削除(12-4)
- ・抽選お気に入り登録(12-5) ・抽選お気に入り削除(12-7)
- ・利用者情報の確認 (12-8)・パスワード変更(12-9) ・メールアドレス変更(12-10)

ボタン説明

認証
利用者番号、パスワードを入力して「認証」ボタンをタップすると利用者認証確認画面を表示します。

次へ
認証後メニュー画面を表示します。

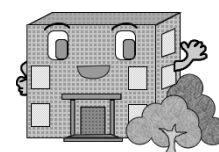
ログアウト
タップすると、ログアウトしTOP画面(認証前メニュー)に戻ります。



第 7 章 予約の申込み

第 7 章では予約の申込みの方法について説明します。

7.1 予約の申込み

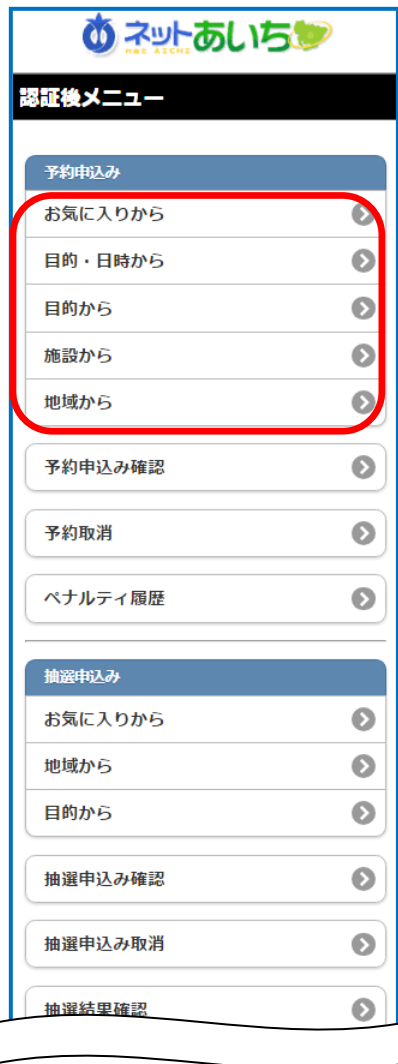


7. 予約の申込み

7.1 予約の申込み

認証後メニューの「予約申込み」の流れを説明します。

- ① 登録されている方の専用(認証後)メニューで予約申込み(お気に入りから、目的・日時から、目的から、施設から、地域から)のいずれかのメニューをタップします。



お気に入りから⇒7-2 ページ

目的・日時から⇒7-3 ページ

目的から⇒7-5 ページ

施設から⇒7-7 ページ

地域から⇒7-8 ページ

共通ボタン説明

ログアウト

施設予約システムトップ画面に戻ります。終了する場合は必ず押してください。



※「お気に入りから」の条件設定については、「第 12 章 12-1 ページ予約お気に入り登録」を参照してください。

お気に入り条件から(②~③)

よく使う条件をお気に入りとして登録
いただくと便利です。

② 「お気に入り検索」画面が表示されます。お気に入り条件を選択し、「選択」をタップします。

ネットあいち
HAB ASCHIZ

お気に入り検索

3件の候補
1~3件を表示

予約お気に入り

- お気に入り名：野球サークル
利用目的分類：野球
利用目的：軟式野球
館：熱田神宮公園
施設：野球場
利用人数：25人
- お気に入り名：〇〇講座
利用目的分類：会議・式典
利用目的：会議
館：あいち健康の森公園
施設：会議室
利用人数：25人
- お気に入り名：テニス同好会
利用目的分類：テニス
利用目的：硬式テニス
館：大高緑地
施設：庭球場 (ハード)
利用人数：5人

選択

もどる

ネットあいち施設予約システム

③ 「期間設定」画面が表示されます。月日を指定します。曜日指定がある場合は曜日を選択し、「検索開始」をタップします。

ネットあいち
HAB ASCHIZ

期間設定

月日指定

2017年 06月 30日

曜日指定

- 月曜日
- 火曜日
- 水曜日
- 木曜日
- 金曜日
- 土曜日
- 日曜日
- 祝日

検索開始

もどる

ネットあいち施設予約システム

「施設空き状況」画面
が表示されます。
⇒7-9 ページへ

共通ボタン説明

次へ
次のページを表示します。

もどる
一つ前の画面を表示します。

目的・日時から検索(④～⑧)

④ 「利用目的分類選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的分類をタップして選択します。

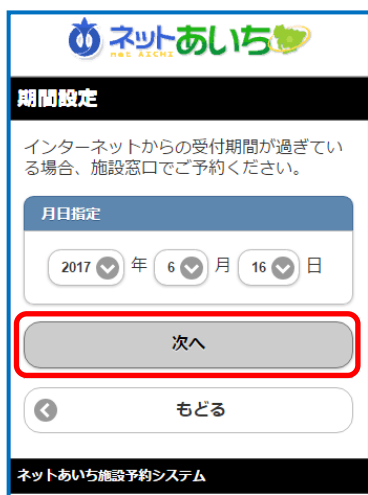


目的と日時が決まっている場合はこちらが便利です。

⑤ 「利用目的選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的をタップして選択します。



⑥ 「期間設定」画面が表示され月日を選択し、「次へ」をタップします。



共通ボタン説明

次へ
次のページを表示します。

もどる
一つ前の画面を表示します。

- ⑦ 「利用時間設定」画面が表示されます。時間および地域を選択し、「検索開始」をタップします。

利用時間設定

時間指定

10:00 - 16:00

地域指定

愛知県全域

検索開始

もどる

ネットあいち施設予約システム

※時間帯貸し施設の場合、検索結果画面の時間設定は「午前」「午後」「夜間」などで表示されます。

- ⑧ 「利用施設選択」画面が表示されます。いずれかの利用施設をタップして選択します。

利用施設選択

4件の候補
1~4件を表示

あいち健康の森公園：会議室

一宮総合運動場：会議室

口論義運動公園：第1会議室

口論義運動公園：第2会議室

もどる

ネットあいち施設予約システム

「施設空き状況」画面が表示されます。
⇒7-9 ページへ

共通ボタン説明

次へ
次のページを表示します。

もどる
一つ前の画面を表示します。

目的から検索(⑨～⑬)

- ⑨ 「利用目的分類選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的分類をタップして選択します。

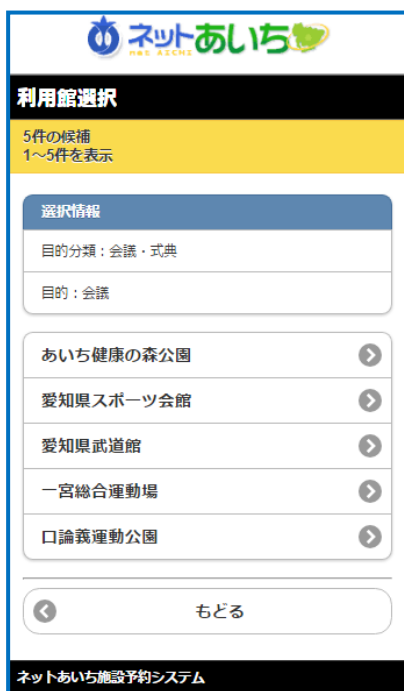


利用目的が決まっている場合はこちらが便利です。

- ⑩ 「利用目的選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的をタップして選択します。



- ⑪ 「利用館選択」画面が表示されます。いずれかの館(施設のまとめり)をタップして選択します。



7-6 ページ⑫へ

Point

・利用目的により施設選択画面を表示する場合があります。

- ⑫ 「利用施設選択」画面が表示されます。施設を選択します。

- ⑬ 「期間設定」画面が表示されます。月日指定を設定し、曜日の指定があれば曜日を選択し、「検索開始」をタップします。

※曜日を選択した場合、指定の日付以降の曜日が検索できます。

「施設空き状況」画面が表示されます。
⇒7-9 ページへ

共通ボタン説明

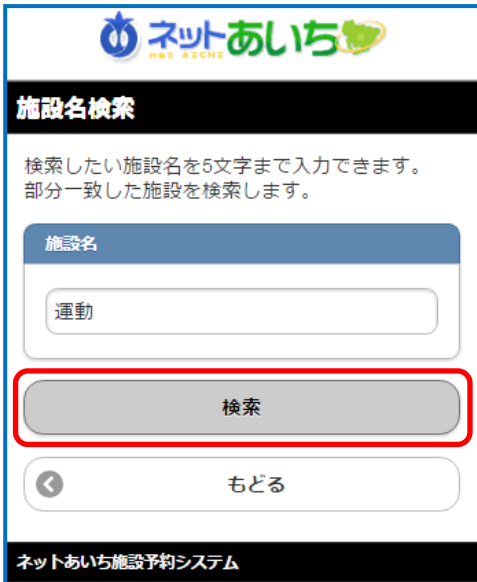
次へ
次のページを表示します。

もどる
一つ前の画面を表示します。

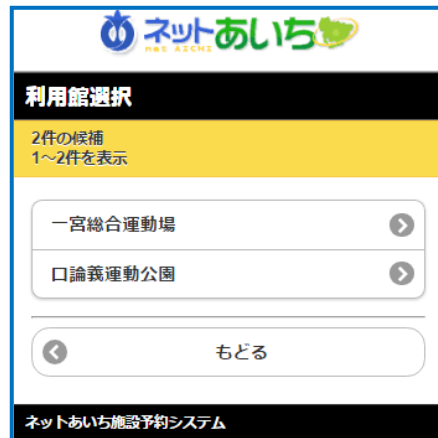
施設から検索(⑭~⑰)

利用したい施設が決まっている場合は
こちらが便利です。

- ⑭ 「施設名検索」画面が表示されます。
施設名称を5文字まで入力し「検索」をタップします。
部分一致した施設を表示します。



- ⑮ 「利用館選択」画面が表示されます。
利用館(候補)が表示され、
いずれかの館をタップして選択します。



- ⑯ 「利用施設選択」画面が表示されます。
いずれかの施設をタップして選択します。



- ⑰ 「期間設定」画面が表示されます。
月日指定を設定し、曜日の指定がある場合は曜日を選択し、「検索開始」をタップします。
※曜日を選択した場合は、指定の日付以降の曜日が検索できます。



「施設空き状況」画面
が表示されます。
⇒7-9 ページへ

地域から検索(⑱～⑳)

- ⑱ 「利用館選択」画面が表示されます。
いずれかの館をタップして選択します。

利用したい館が決まっている場合は
こちらが便利です。

- ⑲ 「利用施設選択」画面が表示されます。
いずれかの施設をタップして選択します。

- ⑳ 「期間設定」画面が表示されます。
月日を設定し、曜日の指定があれば曜日を選択し、
「検索開始」をタップします
※曜日を選択した場合、指定の日付以降の曜日が検索できます。

「施設空き状況」画面が表示
されます。
⇒7-9 ページへ

検索結果の確認

お気に入り、目的・日時、目的、施設、地域などで絞りこみした空き状況の検索結果画面が表示されます。選択した施設によって、「時間帯貸し画面」または「時間貸し画面」など表示形式が異なります。○または、×で一週間の空き状況の検索結果画面が表示されます。

時間帯貸し施設の場合



選択し「決定」をタップします。

時間貸し施設の場合



タップします。

① 時間帯を選択し、「決定」をタップします。⇒7-10 ページへ「予約確認」画面が表示されます。

ボタン説明	
決定	選択を確定します。
前日 翌日	前の日、次の日の検索結果を確認できます。
もどる	一つ前の画面に戻ります。
TOP画面へ	トップ画面に戻ります。



① 開始時間、終了時間を選択し「決定」をタップします。

⇒7-10 ページへ「予約確認」画面が表示されます。

② 「予約確認」画面が表示されます。利用人数、利用目的が空白の場合、選択または入力し「決定」ボタンをタップします。

※利用申込回数の制限を超過している場合は、予約申込できません。

ネットあいち
NET AZCHU

予約確認

予約情報

熱田神宮公園

野球場

2017年6月28日9:00~15:00

下記の情報を入力し決定ボタンを押して下さい。

利用人数

15

利用目的

硬式野球

決定

取消

ネットあいち施設予約システム

③ 「予約結果」画面が表示されます。予約番号やキャンセル限界日が表示されていますので、内容を確認してください。

ネットあいち
NET AZCHU

予約結果

予約番号

2017000051

キャンセル

キャンセル限界日は2017年6月27日 14時59分です。

連続予約へ

予約完了

ネットあいち施設予約システム

ボタン説明

連続予約へ
引き続き予約することができます。

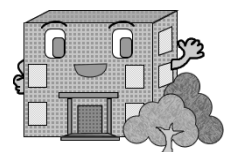
予約完了
予約が完了します。



第8章 予約の確認・取消

8.1 予約の確認

8.2 予約の取消



8. 予約の確認・取消

8.1 予約の確認

予約の確認方法の流れを以下に説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「予約申込み確認」をタップします。
- ② 「予約申込み内容確認」画面が表示されます。



共通ボタン説明

TOP画面へ
認証後メニューのTOP画面へ戻ります。

8.2 予約の取消

予約の取消方法を以下に説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー(認証後メニュー)画面の「予約取消」をタップします。
- ② 「予約取消」画面が表示されます。取り消したい予約を選択し、「取消」をタップします。



共通ボタン説明

TOP画面へ
認証後メニューのTOP画面へ戻ります。

- ③ 「予約取消確認」画面が表示されます。
よろしければ「削除」をタップします。



- ④ 「予約取消完了」画面が表示され、
予約の取消しが完了します。

共通ボタン説明

もどる

一つ前の画面を表示します。

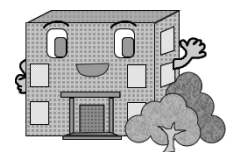
TOP画面へ

認証後メニューの TOP 画面へ
戻ります。



第 9 章 抽選の申込み

第 9 章では抽選の申込み方法を説明します。



9. 抽選の申込み

注意

同一利用者が同一施設に抽選申込みをするとき、利用日・利用時間の重複した抽選申込みができなくなります。



- ① 認証後メニューの「抽選申込み」では抽選申込みの検索方法を選択できます。抽選申込みの条件(お気に入りから、地域から、目的から)をタップします。

お気に入りから

利用者個別設定で設定している抽選お気に入り条件選択画面を表示します。⇒[9-2 ページ②](#)へ

地域から

地域の設定画面を表示します。

⇒[9-3 ページ②](#)へ

目的から

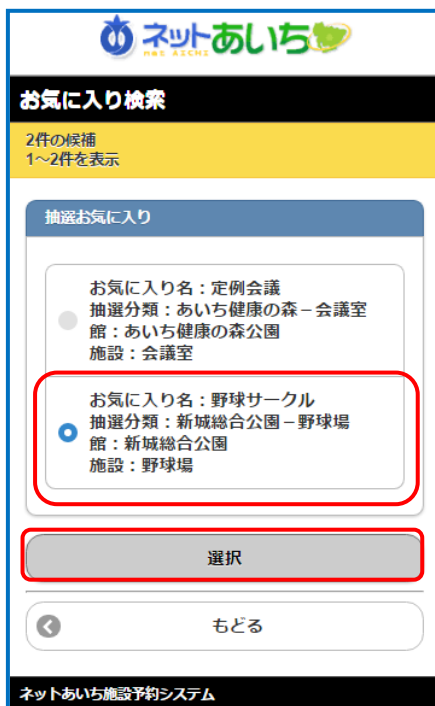
目的分類画面を表示します。

⇒[9-4 ページ②](#)へ

「お気に入りから」条件(②~④、⑧~⑪)

※「お気に入りから」検索をするには、お気に入り条件をあらかじめ登録しておきます。
登録方法は「第12章利用者個別設定 抽選お気に入り登録」12-5 ページを参照してください。

- ② 9-1ページ①で「お気に入りから」を選択すると、抽選の「お気に入り検索」画面が表示されます。お気に入り複数ある場合はいずれかを選び「選択」をタップします。
- ③ 「利用日設定」画面が表示されます。



- ④ 抽選利用月日を選択し「決定」をタップします。⇒9-5 ページ⑧へ



地域から検索(②~⑥、⑧~⑪)

※抽選を地域から検索し申し込みます。9-1 ページ①で「地域から」をタップします。

- ② 「地域設定」画面が表示されます。
いずれかを選択します。

- ③ 選択された地域の「分類設定」画面が表示されます。
いずれかの抽選分類を選択します。

- ④ 選択された抽選分類の
「館設定」画面が表示されます。
いずれかの館を選択します。

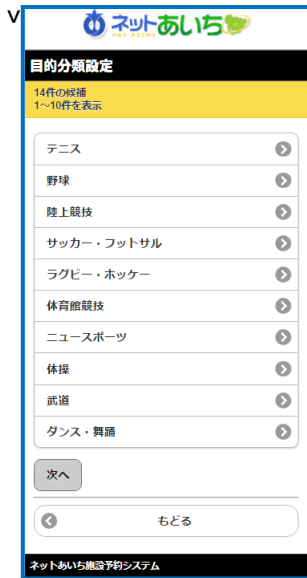
- ⑤ 「施設設定」画面が表示されます。
いずれかの施設を選択します。

- ⑥ 「利用日設定」画面が表示
されます。抽選利用日時間を
選択し「決定」をタップします。
⇒ 9-5 ページ⑧へ

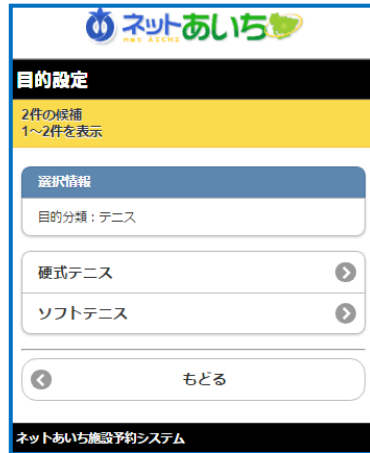
目的から検索(②~⑪)

※目的から検索します。9-1 ページ①で「目的から」をタップします。

- ② 抽選利用の「目的分類設定」画面が表示されます。利用目的分類(利用目的のまとめり)を選択します。



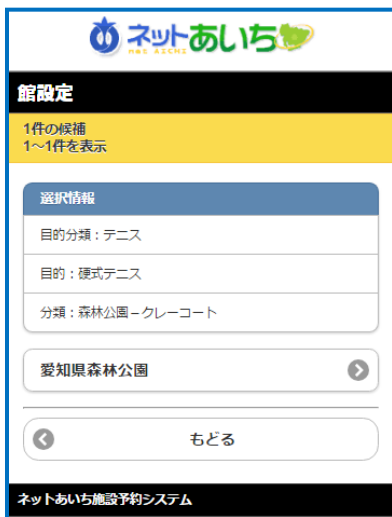
- ③ 「目的設定」画面が表示されます。利用目的を選択します。



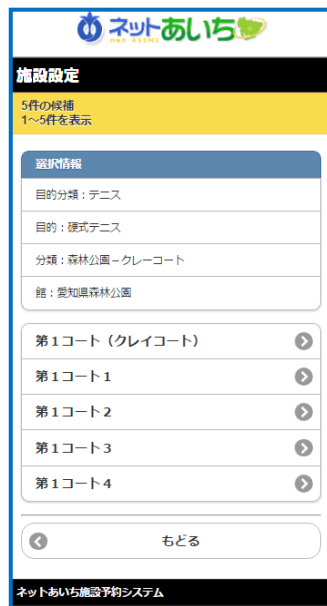
- ④ 「分類設定」画面が表示されます。いずれかの抽選分類を選択します。



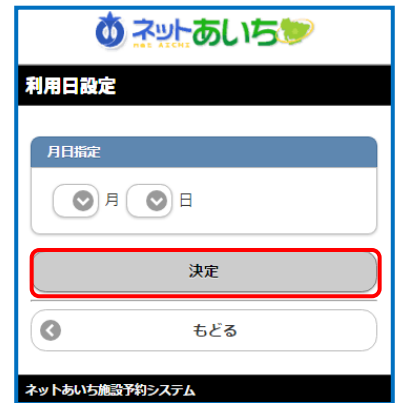
- ⑤ 「館設定」画面が表示されます。館を選択します。



- ⑥ 「施設設定」画面が表示されます。施設を選択します。



- ⑦ 「利用日設定」画面が表示されます。利用日を選択し「決定」をタップします。
⇒ 9-5 ページ⑧へ



利用目的によっては、館選択画面を表示せず施設選択画面を表示する場合があります。

- ⑧ 「利用時間設定」画面が表示されます。

ネットあいち
NET AICHI

利用時間設定

2017年11月5日 申込状況

(当選可能数/申込数)

9時～ 1/0
1 1時～ 1/0
1 3時～ 1/0
1 5時～ 1/0

ご利用時間等を設定し、申込みボタンを押して下さい。

時間指定

9:00 ~ 13:00

面数

9:00 ~ 13:00

面数

1

目的

硬式テニス

人数

4

申込み

もどる

ネットあいち施設予約システム

⑧-1
希望時間を選択します。

⑧-2
「面数」表示のある施設は面数を入力します。

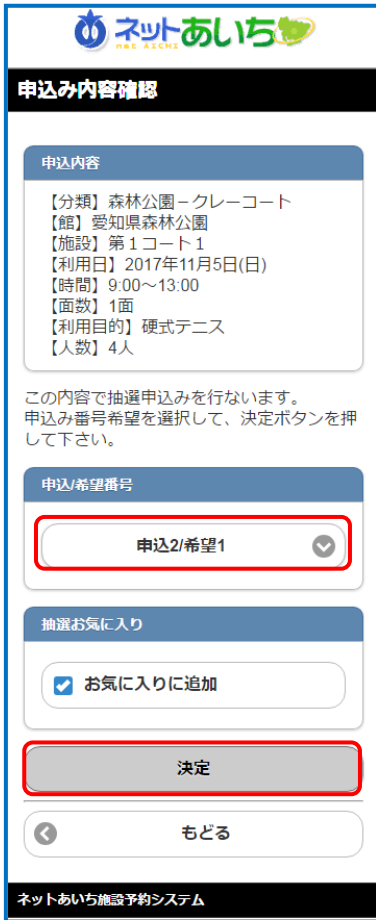
⑧-3
※「地域から」や「お気に入りから」検索の場合は「目的」を選択します。

⑧-4
「人数」を入力します。

- ⑨ 選択した内容を確認し、よろしければ「申込み」ボタンをタップします。

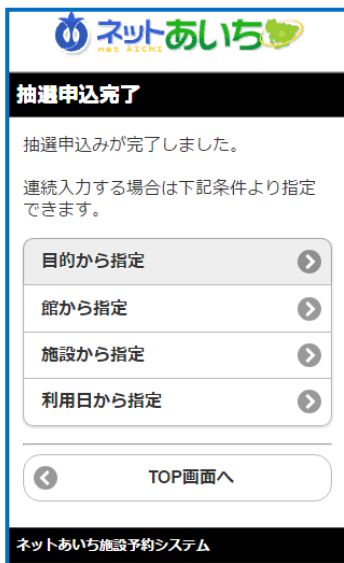
※抽選申込の制限を超過している場合は、抽選申込できません。

- ⑩ 「申込み内容確認」画面が表示されます。
 入力内容を確認し、よろしければ「申込(番号)/希望(番号)」を選択し、「決定」をタップします。



ボタン説明	
お気に入り追加	
チェックを入れると、申し込み内容で設定した抽選をお気に入りに登録することができます。	

- ⑪ 抽選申込完了画面が表示されます。
 以上で抽選の申込みが完了します。



Point!

抽選申込みが完了すると、引き続き別の抽選申込みができます。
 以下のいずれかのボタンをタップし、条件を変えて抽選申込みを行ってください。

- ・目的から指定
- ・館から指定
- ・施設から指定
- ・利用日から指定

※例) 地域、館、施設とも前回の申込みと同じ内容で利用日のみ変えて申込みたい場合
 ⇒「利用日から指定」ボタンをタップします。

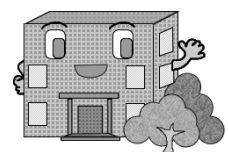


第 10 章 抽選申込みの確認・取消

第 10 章では抽選申込みの確認・取消を説明します。

10.1 抽選申込みの確認

10.2 抽選申込みの取消



10. 抽選申込みの確認・取消

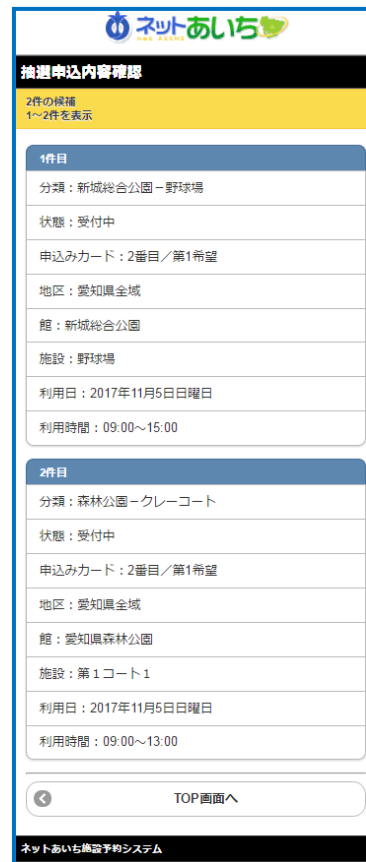
10.1 抽選申込みの確認

抽選申込みの確認方法の流れを以下に説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー
(認証後メニュー)画面の「**抽選申込み確認**」ボタン
をタップします。



- ② 「抽選申込内容確認」画面が表示されます。
抽選申込みを確認できます。
「TOP 画面へ」ボタンをタップすると、認証後
メニュートップ画面に戻ります。



共通ボタン説明

TOP画面へ
登録されている方の専用メニュー
へ遷移します。

ログアウト
認証前メニューへ遷移します。

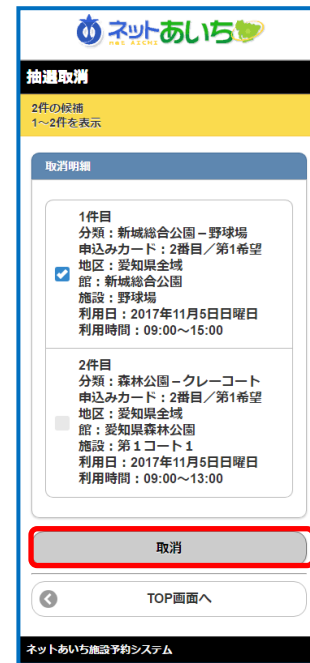
10.2 抽選申込みの取消

抽選申込みの取消方法の流れを以下に説明します。

- ① 登録されている方の専用メニュー(認証後メニュー)画面の「抽選申込み取消」をタップします。



- ② 「抽選取消」画面が表示されます。取消したい抽選申込みを選択し、「取消」をタップします



- ③ 「抽選取消確認」画面が表示されます。よろしければ「削除」ボタンをタップします



- ④ 「抽選取消完了」画面が表示されます。

以上で抽選申込みの取消は完了となります。



ネットあいち
NEW AICHI

抽選取消完了

取消完了明細

分類：新城総合公園 - 野球場
申込みカード：2番目 / 第1希望
地区：愛知県全域
館：新城総合公園
施設：野球場
利用日：2017年11月5日 日曜日
利用時間：09:00～15:00

← TOP画面へ

ネットあいち施設予約システム

共通ボタン説明

TOP 画面へ
施設予約認証後メニューTOP画面を表示します。

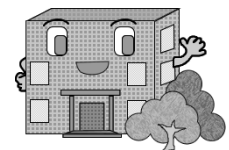


第 11 章 抽選結果の確認

第11章では抽選結果の確認方法を説明します

11.1 抽選結果の確認

11.2 当選結果確認済一覧



11. 抽選結果の確認

11.1 抽選結果の確認

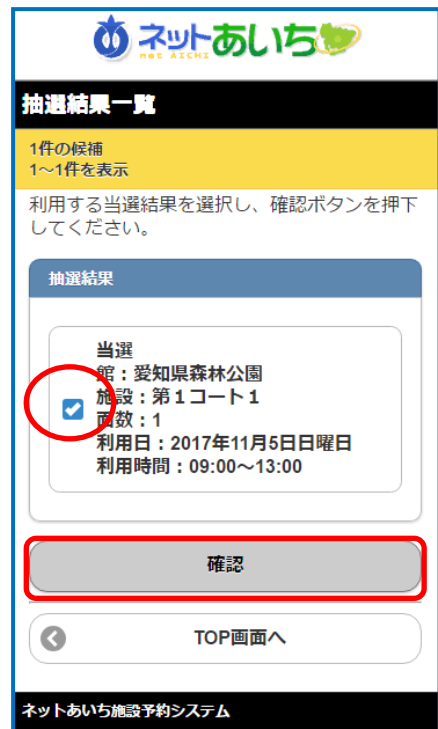
抽選結果確認の流れを以下に説明します。

① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「抽選結果確認」をタップします。



ボタン説明
TOP画面へ
施設予約システムトップ画面（認証後）に戻ります
確認
当選結果を確認します

② 「抽選結果一覧」画面が表示されます。当選確認を行いたい当選結果を選択し、「確認」をタップします。また、落選したものは、当選結果の下に表示されます。



③ 当選の「確認処理完了」画面が表示されます。



11.2 当選結果確認済一覧

当選結果の確認済一覧が確認できます。
 ※確認済みの当選内容は予約申込みとして自動的に振替られます。

- ① 登録されている方の専用メニュー
 (認証後メニュー)画面の「当選結果確認済み一覧」を
 タップします。



- ② 「当選結果確認済み一覧」画面が
 表示されます。
 当選結果確認済み一覧を確認できます。



共通ボタン説明

TOP画面へ
 施設予約システムトップ画面
 (認証後)に戻ります。



第 12 章 利用者個別設定

第 12 章では利用者個別設定の方法を説明します。

12.1 予約お気に入り登録

12.2 予約お気に入り削除

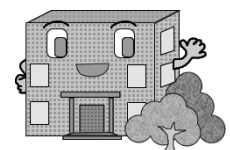
12.3 抽選お気に入り登録

12.4 抽選お気に入り削除

12.5 利用者情報の確認

12.6 パスワード変更

12.7 メールアドレス変更

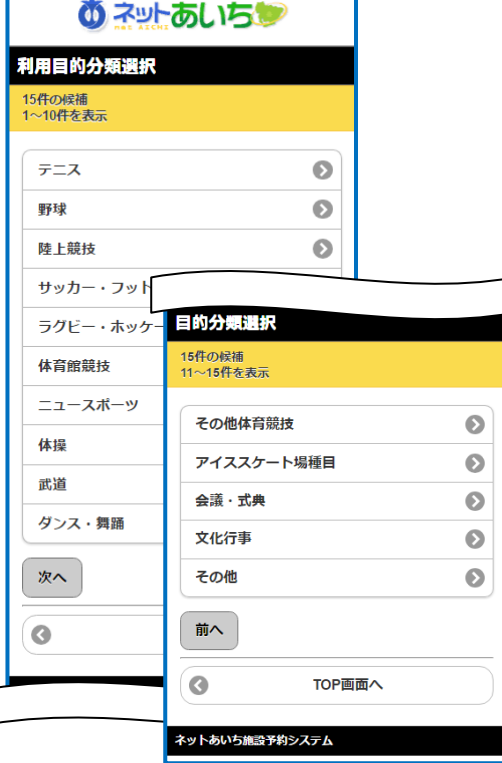


12. 利用者個別設定

12.1 予約お気に入り登録

空き状況検索で使用するお気に入り条件の設定を行うことができます。

- ① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「予約お気に入り登録」をタップします。
予約・・・目的分類名⇒目的名⇒館名⇒施設名の順にお気に入り設定を行います。
- ② 「目的分類選択」画面が表示されます。いずれかの利用目的分類（利用目的のまとめり）をタップして選択します。

共通ボタン説明

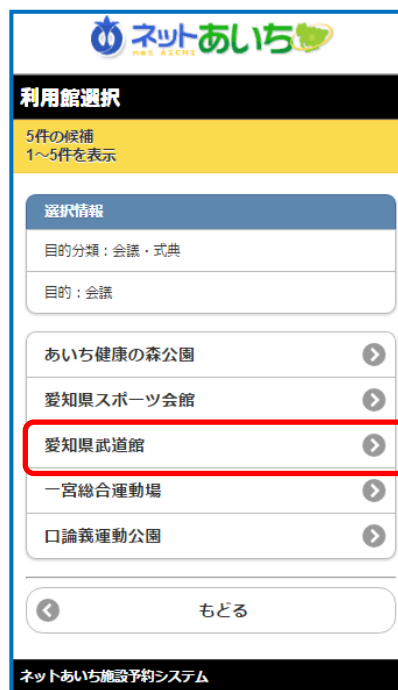
TOP画面へ
登録されている方の専用メニューへ遷移します。

ログアウト
施設予約システムトップ画面に戻ります。

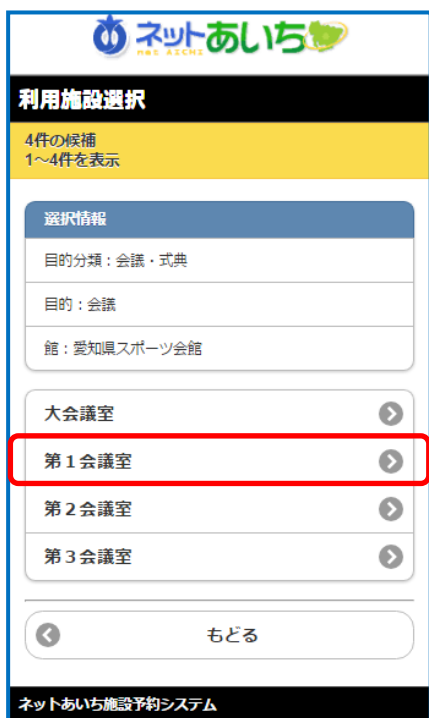
- ③ 「利用目的選択」画面が表示されます。
いずれかの利用目的をタップして選択します。



- ④ 「利用館選択」画面が表示されます。
いずれかの館をタップして選択します。



- ⑤ 「利用施設選択」画面が表示されます。
いずれかの施設をタップして選択します。



- ⑥ 「予約お気に入り登録」画面が表示されます。
お気に入り名、人数を入力し「設定」をタップし
お気に入りを登録します。

ネットあいち

予約お気に入り登録

以下の条件でお気に入りを登録します。よろしい
ですか？

選択情報

利用目的分類：会議・式典

利用目的：会議

館：愛知県スポーツ会館

施設：第1会議室

お気に入り名

全角文字で入力

利用人数

半角数字で入力

設定

取消

ネットあいち施設予約システム

- ⑦ 「予約お気に入り登録」完了画面が
表示されます。

ネットあいち

予約お気に入り登録完了

お気に入り条件を登録しました。

TOP画面へ

ネットあいち施設予約システム

ボタン説明

お気に入り名

判別しやすい名称で設定します。

利用人数

利用人数を設定すると予約申込み
時に自動で設定されます。

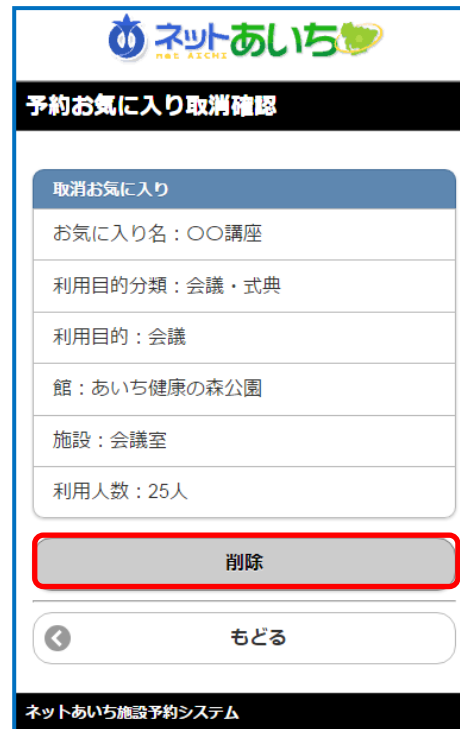
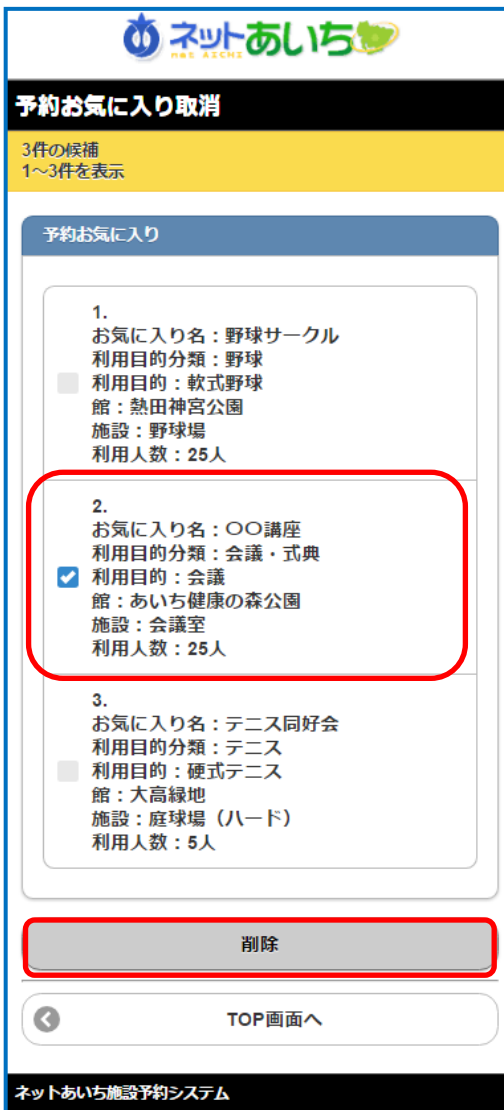
設定

お気に入りに登録します。

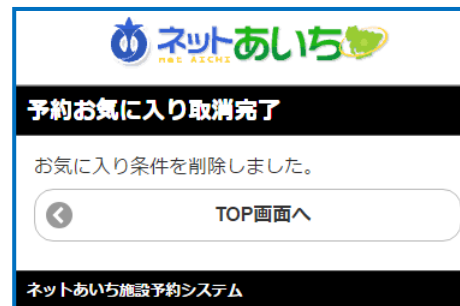
12.2 予約お気に入り削除

空き状況検索で使用するお気に入り条件の削除を行うことができます。

- ① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「予約お気に入り削除」をタップします。「予約お気に入り取消」画面が表示されます。削除したい予約お気に入りを選択し「削除」をタップします。
- ② 「予約お気に入り取消確認」画面が表示されます。「削除」をタップします。



- ③ 「予約お気に入り取消完了」画面が表示されます。



12.3 抽選お気に入り登録

抽選申込みで使用するお気に入り条件の設定を行うことができます。

- ① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「抽選お気に入り登録」をタップします。
抽選・・・抽選分類名⇒施設名
の順にお気に入り設定を行います。
- ② 「分類選択」画面が表示されます。
いずれかの利用目的分類（利用目的のまとめり）をタップして選択します。

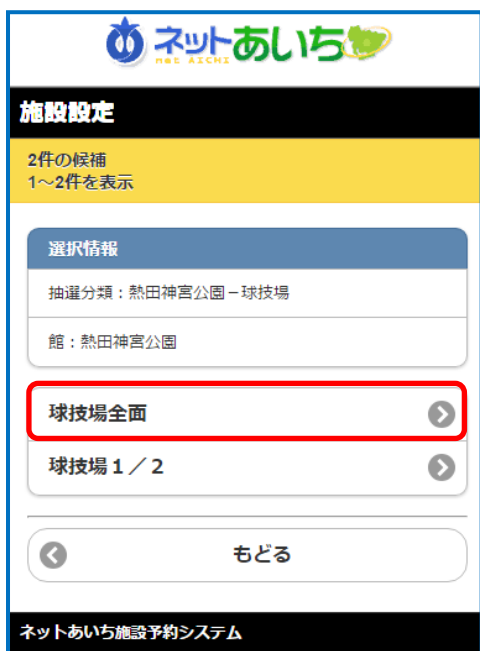
The image shows two screenshots from the 'ネットあいち' (Net Aichi) app. The left screenshot is the '認証後メニュー' (Authenticated User Menu) with the '抽選お気に入り登録' (Register Favorite Lottery) option highlighted in a red box. A red arrow points from this option to the right screenshot, which is the '分類選択' (Category Selection) screen. In the '分類選択' screen, the '熱田神宮公園 - 球技場' (Natsuta Shingu Park - Sports Field) category is highlighted in a red box. Below the screenshots is a box titled '共通ボタン説明' (Common Button Explanation) containing instructions for the 'TOP画面へ' (Return to Top Screen) and 'ログアウト' (Logout) buttons.

共通ボタン説明

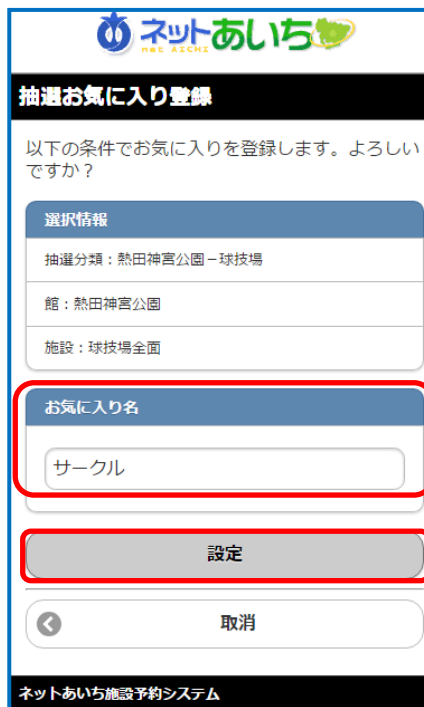
TOP画面へ
登録されている方の専用メニューへ遷移します。

ログアウト
施設予約システムトップ画面に戻ります。

- ③ 「施設設定」画面が表示されます。
いずれかの施設をタップして選択します。



- ④ 「抽選お気に入り登録」画面が表示されます。
お気に入り名を入力し「設定」をタップします。



- ⑤ 登録完了画面が表示され登録が完了します。
「TOP画面へ」をタップして戻ります。



共通ボタン説明

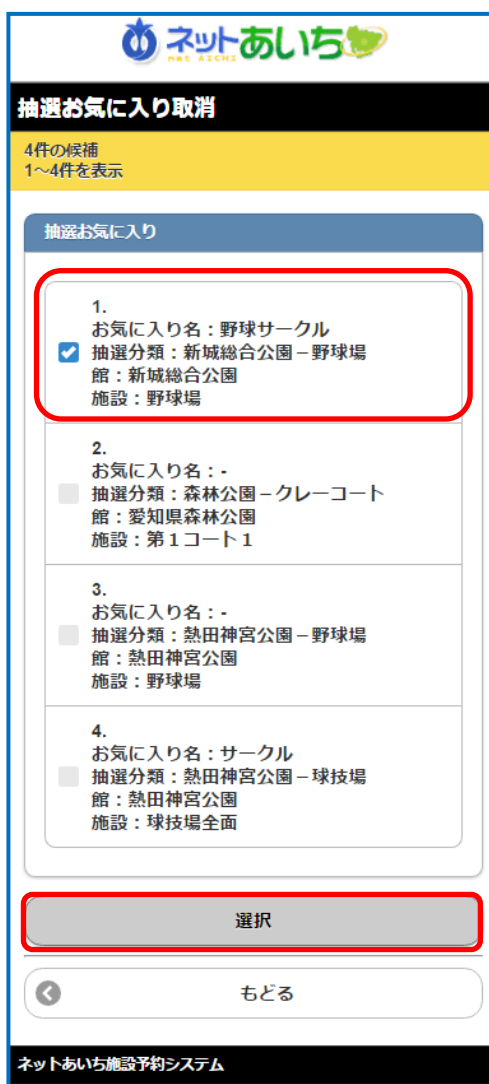
TOP画面へ
登録されている方の専用メニューへ遷移します。

もどる
一つ前の画面へ戻ります。

12.4 抽選お気に入り削除

抽選申込みで使用するお気に入り条件の削除を行うことができます。

- ① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「抽選お気に入り削除」をタップすると抽選お気に入り取消画面が表示されます。削除したい抽選お気に入りを選択し「選択」をタップします。
- ② 「抽選お気に入り取消確認」画面が表示されます。「削除」をタップします。



- ③ 「抽選お気に入り取消完了」画面が表示されます。



12.5 利用者情報の確認

お客様ご自身の情報を確認することができます。

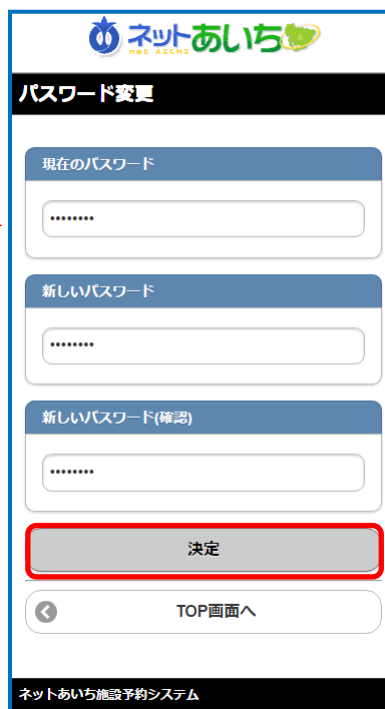
- ① 登録されている方の専用メニュー(認証後メニュー)画面の「利用者情報の確認」をタップします。「利用者情報確認」画面が表示されます。



12.6 パスワード変更

パスワードを変更します。

- ① 登録されている方の専用メニュー（認証後メニュー）画面の「パスワード変更」をタップします。
- ② パスワード変更画面が表示されます。



・現在のパスワード
 ・新しいパスワード
 （英数字混在 8 桁）
 ・新しいパスワードの確認
 を入力し「決定」をタップします。

※パスワードは●で表示されます。また英字は大文字小文字を区別します。間違えないよう注意して入力してください。

- ③ 変更完了画面が表示されます。



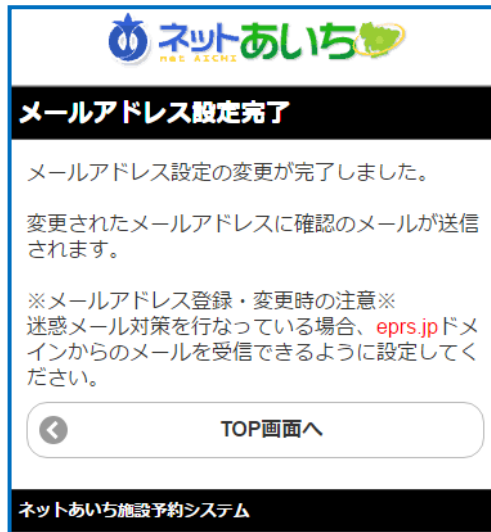
12.7 メールアドレス変更

利用者が登録しているメールアドレスを設定・変更・削除します。

- ① 登録されている方の専用メニュー(認証後メニュー)画面の「メールアドレス変更」をタップします。
- ② 「メールアドレス登録・変更・削除」画面が表示されます。変更したいメールアドレスを入力し、メール通知をする場合は「する」を選択し、「決定」をタップします。




- ③ メールアドレス設定完了画面が表示されます。



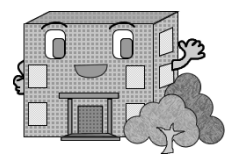
注!意

メールアドレス入力欄を空白にしたまま「決定」を押すと、登録されているメールアドレスは削除されます。



第 13 章 ペナルティ履歴の確認

第 13 章ではペナルティ履歴の確認方法を説明します。



13. ペナルティ履歴の確認

① 登録されている方の専用メニュー画面の「ペナルティ履歴」をタップします。



② ペナルティ履歴一覧画面が表示されます。

